

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«ДЕТСКИЙ ДОМ «БЕЛОМОРЕЦ»

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
«Детский дом «Беломорец»
протокол № 20 заседания выборного
органа первичной профсоюзной
организации

от « 19 » сентября 2017 года
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
Е.Н. Кокоштина *Кокоштина*
« 19 » сентября 2017 года

Принято
на совете ГБУ АО «Детский дом
«Беломорец»
« 20 » сентября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ АО
«Детский дом «Беломорец»
Н.Л. Перепелкин
« 20 » сентября 2017 г.



КОДЕКС
профессиональной этики работников

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников ГБУ АО «Детский дом «Беломорец» (далее – Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам, осуществляющим трудовую деятельность в ГБУ АО «Детский дом «Беломорец» (далее соответственно – работники, учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с учреждением и непосредственно участвует в учебно-воспитательном процессе, особенно рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются:
установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

содействие укреплению авторитета работников;
обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на

нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной трудовой деятельности работников учреждения в общественном сознании, самоконтроле работников.

II. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников учебно-воспитательного процесса;
- г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные методы работы, обеспечивающие высокое качество обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родственникам, коллегам;
- з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения.

2.3. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Работники не имеют права злоупотреблять полномочиями, склонять кого-то к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность.

2.5. Взаимоотношения работников с воспитанниками, а также с их родственниками и/или законными представителями строятся на основе антикоррупционных стандартов.

2.6. Работники обязаны:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- в) незамедлительно информировать руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами или иными лицами;

д) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.7. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения других работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник обязан не допускать при осуществлении им профессиональной деятельности ситуации конфликта интересов, при которой у него возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.10. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с другими людьми, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.11. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи.

2.12. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.13. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2.14. Работники обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей директора учреждения.

2.15. Подарки, полученные работниками, в связи с официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей, передаются ими по акту в учреждение.

2.16. Работники не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок, обращаются с уведомлением о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей к директору учреждения.

При невозможности подачи уведомления в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета или специально созданной комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций.

3.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.