



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 июня 2013 г. № 826

г. Архангельск

**Об утверждении Памятки по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Архангельской области в министерстве образования и науки Архангельской области и Перечня типовых ситуаций конфликта интересов в министерстве образования и науки Архангельской области и порядка их урегулирования**

В соответствии с пунктом 2.3 Ведомственного плана министерства образования и науки Архангельской области по противодействию коррупции на 2012 – 2013 годы, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 05 июля 2012 года № 1081, на основании решения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования и науки Архангельской области и урегулированию конфликта интересов от 17 июня 2013 года (протокол № 1):

1. Утвердить прилагаемые:

Памятку по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Архангельской области в министерстве образования и науки Архангельской области (далее - Памятка);

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов в министерстве образования и науки Архангельской области и порядок их урегулирования (далее - Перечень).

2. Управлению правовой, организационной и кадровой работы министерстве образования и науки Архангельской области обеспечить:

ознакомление под роспись государственных гражданских служащих министерства с Памяткой и Перечнем;

размещение Памятки и Перечня на странице министерства образования и науки Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Министр**

**И.И. Иванкин**

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 18 июня 2013 года № 826

## ПАМЯТКА

### **по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе Архангельской области в министерстве образования и науки Архангельской области**

1. В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2. Конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

3. Под личной заинтересованностью государственного служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения государственным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для государственного служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ (родители, супруги,

дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

В основе организации работы по урегулированию конфликта интересов на государственной службе лежит обеспечение исполнения государственными служащими обязанностей, предусмотренных статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

В частности, частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность государственного служащего в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возможности возникновения конфликта интересов.

Причем, непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с государственной службы (часть 5.1 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ).

---

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 18 июня 2013 года № 826  
(в ред. распоряжения министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от 11 октября 2013 года № 1276)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**типовых ситуаций конфликта интересов**  
**в министерстве образования и науки Архангельской области**  
**и порядок их урегулирования**

I. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего министерства образования и науки Архангельской области (далее – министерство)

1. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий министерства (далее – государственный гражданский служащий) участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность.

Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему следует в письменной форме уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (пункт 3 статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), непосредственного начальника (пункт 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

## II. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

### 2.1. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в подведомственном государственном или бюджетном учреждении Архангельской области (далее – подведомственное учреждение), в отношении которой государственный гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

#### Меры предотвращения и урегулирования:

Государственный гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов (пункт 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Уведомительный порядок направления государственным гражданским служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя.

Вместе с тем, в случае возникновения у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения государственному гражданскому служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в подведомственном учреждении.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации государственный гражданский служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данном подведомственном учреждении.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении подведомственного учреждения родственники государственного гражданского служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

В случае если государственный гражданский служащий самостоятельно не принял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении подведомственного учреждения, в котором государственный гражданский служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

## 2.2. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги подведомственному учреждению. При этом государственный гражданский служащий осуществляет в отношении подведомственного учреждения отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

Установленный Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомительный порядок направления гражданским служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Вместе с тем, в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в случаях возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы государственному гражданскому служащему следует полно и подробно в письменной форме изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники государственного гражданского служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения государственным гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование государственным гражданским служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями государственного гражданского служащего;

государственный гражданский служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;

организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых государственный гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении подведомственного учреждения, получающего платные услуги.

### 2.3. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является министерство.

#### Меры предотвращения и урегулирования:

Представителю нанимателя рекомендуется указать государственному гражданскому служащему, что выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если государственный гражданский служащий не принимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении государственного гражданского служащего от замещаемой должности или увольнении с гражданской службы.

Непринятие государственным гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с государственной службы (пункт 3.2 части 3 статьи 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

## III. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

### 3.1. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего, получают подарки или иные блага, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от подведомственных учреждений,



в отношении которых государственный гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

Пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлено, что гражданские служащие не вправе получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации определяет, что не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в том числе, государственным служащим, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Государственному гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от подведомственного учреждения, в отношении которого государственный гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Представителю нанимателя, в случае если ему стало известно о получении государственным гражданским служащим подарка от подведомственного учреждения, в отношении которых государственный гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, следует оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

Если подарок получен с нарушением требований законодательства Российской Федерации и государственным гражданским служащим не соблюдаются запреты, связанные с государственной гражданской службой, то в отношении государственного гражданского служащего должны быть применены меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

### 3.2. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, государственному гражданскому служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя следует оценить, действительно ли отношения государственного гражданского служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, государственному гражданскому служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

### 3.3. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Представителю нанимателя, которому стало известно о получении государственным гражданским служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать государственному гражданскому служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей. Рекомендовать государственному гражданскому служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

#### IV. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

##### 4.1. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении подведомственного учреждения, перед которой сам государственный гражданский служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

##### Меры предотвращения и урегулирования:

В этом случае государственному гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется до разрешения имущественных вопросов отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам государственный гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего, имеют имущественные обязательства.

##### 4.2. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники государственного гражданского служащего.

##### Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники государственного гражданского служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

#### 4.3. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед государственным гражданским служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется до урегулирования имущественного обязательства отстранить государственного служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед государственным гражданским служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

#### 4.5. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего, участвуют в судебном разбирательстве с подведомственными учреждениями, в отношении которых государственный гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые являются участниками судебного разбирательства с государственным гражданским служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

V. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной гражданской службы

### 5.1. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную гражданскую службу.

Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную гражданскую службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного гражданского служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

### 5.2. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в подведомственное учреждение, в отношении которого он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с подведомственными учреждениями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от подведомственного учреждения государственному гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной гражданской службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении подведомственного учреждения,

с которым он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с государственной гражданской службы.

## VI. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным гражданским служащим установленных запретов

### 6.1. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Меры предотвращения и урегулирования:

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение гражданским служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

### 6.2. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Государственный гражданский служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники государственного гражданского служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

### 6.3. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую

работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Меры предотвращения и урегулирования:

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственному гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или Российским законодательством.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или не предоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение государственным гражданским служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также «выяснить», какую именно работу он там выполняет.

## VII. Ситуации, связанные с реализацией министерством своих полномочий в сфере образования

### 7.1. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий, включенный в состав комиссий, принимающих решение о зачислении обучающихся в подведомственные учреждения, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, получает возможность влияния на решение о зачислении в учреждение обучающихся, являющихся его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного гражданского служащего с обучающимися, являющимися его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей, предполагающих

непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

#### 7.2. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий, включенный в состав оргкомитета и жюри при проведении областного этапа Всероссийской олимпиады школьников, получает возможность влияния на решения в отношении его участников, являющихся его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

#### Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного гражданского служащего с обучающимися, являющимися его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

#### 7.3. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий, включенный в состав оргкомитета и жюри при проведении конкурсного отбора лучших учителей (воспитателей, педагогов дополнительного образования) на получение денежного поощрения, получает возможность влияния на решения в отношении его участников, являющихся его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

#### Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного гражданского служащего с обучающимися, являющимися его родственниками, или иными лицами,



с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

#### 7.4. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий, включенный в состав региональной аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций Архангельской области и муниципальных образовательных организаций, получает возможность влияния на решения в отношении аттестуемых педагогических работников, являющихся его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

#### Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного гражданского служащего с обучающимися, являющимися его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

#### 7.5. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий, участвующий в подготовке и представлении материалов по награждению государственными, отраслевыми и ведомственными наградами и поощрению работников системы образования, получает возможность влияния на решения в отношении кандидатов на награждение, являющихся его родственниками, или

иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного гражданского служащего с обучающимися, являющимися его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

#### 7.6. Описание ситуации:

Государственный гражданский служащий, включенный в состав аттестационной или конкурсной комиссии при проведении аттестации государственных гражданских служащих или при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы получает возможность влияния на решения в отношении аттестуемого государственного гражданского служащего либо кандидата на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (кандидата на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы), являющихся его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

Меры предотвращения и урегулирования:

Государственному гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения государственного гражданского служащего с аттестуемым государственным гражданским служащим либо с кандидатом на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы), являющимися его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского

служащего повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

---