

УТВЕРЖДЁН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от «01» июня 2016 года № 1303

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«18» июня 2016 г.
ОГРН 1022000833064
16250125384
Начальник инспекции, начальник Межрайонной ИФНС России №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
(С.А. Швец)



УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
Архангельской области для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом «Беломорец»

(новая редакция)

Архангельской области
г. Северодвинск

2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Беломорец» является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Общеобразовательная средняя школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» образованного на основании приказа областного отдела народного образования исполнительного комитета Архангельского областного Совета народных депутатов от 17 июня 1987 года № 460 «О реорганизации Северодвинской школы-интерната».

Муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная средняя школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» передано в государственную собственность Архангельской области на основании распоряжения главы администрации Архангельской области от 28 декабря 2004 года № 1454р «О принятии муниципальных образовательных учреждений в государственную собственность Архангельской области».

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Администрации Архангельской области от 20 января 2005 года № 48 «О переименовании учреждений» муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная средняя школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинская общеобразовательная средняя школа-интернат».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинская общеобразовательная средняя школа-интернат» переименовано в государственное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинская общеобразовательная средняя школа-интернат».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинская общеобразовательная средняя школа-интернат» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинская общеобразовательная средняя школа-интернат».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 15 декабря 2015 года № 455-рп государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинская общеобразовательная средняя школа-интернат» переименовано в государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Беломорец» (далее – учреждение).

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Беломорец»;

сокращенное – ГБУ АО «Детский дом «Беломорец».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейском судах.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования, ликвидации филиалов и представительств.

Для осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения создается специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется положением о нем, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

1.13. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес учреждения: 164509, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Корабельная, дом 1.

Фактический адрес учреждения:

164509, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Корабельная, д. 1;

164509, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Макаренко, д. 4;

164509, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Свободы, д. 3.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержание, воспитание, образование детей, защита их прав и законных интересов.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) содержание детей;

2) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;

3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

4) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми

образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

б) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

9) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

10) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

11) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

12) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

13) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

14) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

15) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

17) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

18) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

19) организация отдыха и оздоровления детей;

20) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

21) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

22) ведение в установленном порядке личных дел детей;

23) оказание консультативной, психологической, педагогической,

юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

24) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

25) реализация программ профессионального обучения, образовательных программ дошкольного образования и дополнительным образовательных программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) оказание методических услуг (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, информационно-справочных и других пособий);

3) организация и проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий для достижения уставных целей учреждения;

4) выполнение копировальных и множительных работ для работников учреждения;

5) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания работникам учреждения (за исключением алкогольной и табачной продукции);

б) предоставление в аренду помещений и имущества учреждения;

7) получение доходов в счет возмещения арендаторами по договорам аренды эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

8) получение доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;

9) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

10) оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам узкими специалистами учреждения (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом) на договорной основе;

11) реализация швейных, столярных и иных изделий собственного производства, изготовленных в ходе осуществления программ

дополнительного образования.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;
- 6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;
- 8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- 10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;
- 15) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;
- 16) выполнять требования пожарной безопасности;
- 17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является директор учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок 3 года.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за

счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;
проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Директор имеет двух заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание), Совет учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

4.9. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом учреждения.

4.10. К компетенции Общего собрания относятся:

1) принятие коллективного договора и внесение изменений в коллективный договор;

2) определение общей численности Совета учреждения;

3) рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора, Совета учреждения, Педагогического совета.

4.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Совет учреждения. Директор входит в состав Совета учреждения и председательствует на его заседаниях.

Совет учреждения избирается на срок 3 (три) года. Общая численность Совета учреждения определяется Общим собранием.

На первом заседании Совета учреждения из числа его членов избираются заместитель председателя и секретарь.

4.13. Заседания Совета учреждения проводятся не реже двух раз в год. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Совета учреждения.

4.14. К исключительной компетенции Совета учреждения относятся:

1) рассмотрение предложений о внесении изменений в устав;

2) подготовка проектов планов развития и работы учреждения, совершенствования учебно-материальной базы, их утверждение, проведение мероприятий по их осуществлению;

3) разработка правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов учреждения;

4) представление участников образовательного процесса к различным

видам морального и материального поощрения;

5) принятие мер по выполнению решений Общего собрания.

4.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы в учреждении, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения создается Педагогический совет.

4.16. Директор входит в состав Педагогического совета и председательствует на его заседаниях. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В необходимых случаях в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие иные работники учреждения, представители различных организаций, воспитанники.

4.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение вопросов планирования, анализа, оценки и способов реализации образовательной деятельности учреждения;

2) разработка, апробация, экспертиза и применение инноваций в педагогической деятельности;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4) рассмотрение регламентирующих образовательный процесс локальных нормативных актов учреждения.

4.18. При учреждении создается Попечительский совет, в состав которого могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, педагогические работники, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

5.2. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

5.3. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

5.4. В учреждение помещаются дети в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав (ограничены в правах), осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых неизвестно;
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (по заявлению законных представителей).

В учреждение с целью предоставления бесплатного питания и проживания по согласованию с учредителем могут помещаться:

- лица из числа детей-сирот, являющиеся выпускниками учреждения, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и приезжающие в учреждение – на выходные, праздничные и каникулярные дни;
- лица из числа детей-сирот, являющиеся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – в исключительных случаях, до их трудоустройства и поступления в образовательные организации для дальнейшего обучения, но не свыше 1 года.

5.5. Учреждение обеспечивает условия пребывания детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

5.6. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

5.7. Учреждение обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об

адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

5.8. Учреждение с согласия детей может проводить профессиональное обучение детей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

5.9. В Учреждении не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.10. Учреждением обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

5.11. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

5.12. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

5.13. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

5.14. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

5.15. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления

пищи, а также бытовые помещения.

5.16. В Учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников организаций для детей-сирот, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из организации для детей-сирот и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

5.17. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

5.18. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

5.19. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

5.20. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

5.21. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

5.22. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утвержденным директором

Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

5.23. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

5.24. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации для детей-сирот.

5.25. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется директором Учреждения с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

5.26. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории Учреждения, так и за ее пределами.

5.27. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

5.28. Учреждением в целях обучения работников организации для детей-сирот современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечивается проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а

также осуществляется организация психолого-педагогической поддержки работников организации для детей-сирот и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей.

5.29. В целях создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи – условий для устройства каждого ребенка, находящегося в Учреждении, на воспитание в семью осуществляется совместно с органами опеки и попечительства индивидуальная работа, направленная на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в Учреждении.

5.30. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, может осуществляться Учреждением посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.31. Взаимодействие Учреждения с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами-добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.32. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает ежегодный отчет, согласованный с учредителем, который в том числе включает в себя:

а) информацию об Учреждении, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в Учреждении;

б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;

в) сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;

г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

5.33. Учреждение является организацией, осуществляющей обучение. Для осуществления образовательной деятельности в структуре учреждения создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется Положением, разрабатываемым учреждением и утверждаемым директором.

Учреждение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-оздоровительной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- гражданско-патриотической.

5.34. На Учреждение, на его обучающихся, на педагогических работников, занятых в Учреждении, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.

5.35. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.36. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено в соответствии с действующим законодательством.

5.37. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Все работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей в установленном законом порядке.

5.38. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

Все работники учреждения проходят в установленные сроки медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учреждения.

5.39. Работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

5.40. Устройство детей в Учреждение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах,

установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

6.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

6.5. Имущество учреждения является государственной собственностью

Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

6.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

6.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным

в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

7.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

7.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

VIII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области в порядке, установленным настоящим уставом.

8.2. В целях регламентации деятельности работников и воспитанников в Учреждении принимаются локальные нормативные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

8.3. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему уставу.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета воспитанников, представительных органов воспитанников, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

